مركز التشاركية للتدريب
Participatory Training Center

الدليل الإرشادي للمدرب

مركز التشاركية للتدريب
Participatory Training Center

مقدمة

يقدم مركز التشاركية للتدريب دليلاً شاملاً لتحقيق أفضل استفادة معنا للمتدرب والدعم والتدريب بشكل إلكتروني بأنماطه المختلفة (متزامن زغير متزامن) للمدربين

الدليل الارشادي لمنصة مركز رياديون للتدريب

كيفية الدخول على منصة مركز التشاركية للتدريب ؟

- الدخول على رابط اضغط هنا وتسجل اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بك
- انقر تسجيل الدخول

بعد ذلك يمكن الدخول على مقررات ودوراتك التدريبية من خلال قائمة نظام التعلم الخاصة بمركز التشاركية للتدريب

مركز التشاركية للتدريب
Participatory Training Center

كيفية الدخول على منصة مركز رياديون للتدريب؟

1. الدخول لنظام التعلم ثم مسافات، ثم أضف جديد
2. إضافة دروس "محاور" للبرنامج
3. إضافة مواضيع "جلسات" للبرنامج
4. إمكانية إضافة المهام واسئلة التقييم عن طريق إضافة اختبار جديد
5. إضافة صورة خاصة بالبرنامج
6. اضغط على تحيث ونشر
7. الدخول مرة أخري على نظام التعلم الملفات ثم اختار الملف المراد تحريره
8. من صفحة الملفات يتم تحريرة وإضافة الوسائط الخاصة بالموضوع "مقطع فيديو مستند- PDF صور – ملفات صوت ..... الخ" وذلك من أضف ملفات وسائط
9. اضغط على تحيث ونشر
10. من الاعداادت يتم تفعيل زر مواد الموضوع ، ومدى تقديم التحميلات
11. الواجب "إن وجد"وصيغة الواجب وحجم ملفه، والنماط المحددة له، ونوع التقييم وعدد المحاوالت في تحميل الواجب

كيف يمكنني الوصول للوحة التحكم الذاتي ؟

لوجة التجكم موجودة أسفل القائمو الرئيسية مباشرة في الجبهة اليسري وتسمح بالوصول إلي المحتويات وبداية جلسة جديدة وكافة ألدوات في التعلم ، والرسائل الشعارت ، والملفات الشخصية والمجموعات

مركز التشاركية للتدريب
Participatory Training Center

كيف يمكنني مشاهدة قائمة المتدربين المسجلين في الدورة؟

1. االنتقال الى جلسة جديدة من خالل بند الجلسات في الرئيسية
2. جدولة الجلسة
3. بدأ الجلسة وسيظهر لك كافة التفاصيل الخاصة والأساليب والتحكم في إدارة الجلسة

كيف يمكنني طلب المساعدة ؟

1

في حالة واجهتك مشكلة عدم دخول للنظام، يجب التأكد أوال أنه تم تسجيلك وإضافة برامجك في المنصة

2

إذا واجهتك مشكلة في التعامل مع البرنامج التدريبي أو مع أحد االدوات واألنشطة المستخدمة داخل النظام ، يمكنك التواصل مع قسم التدريب إللكتروني

مركز التشاركية للتدريب
Participatory Training Center

كيف يمكنني إضافة اختبار ؟

1. الدخول على نظام التعلم "االختبارات" ، ثم إضافة جديد
2. من عالمة تبويب صفحة االختبار ثم كتابة عنوان االختبار ونص تعريفي بسيط له
3. كما يمكن وضع صورة خاصة بالاختبار من تعيين الصورة البارزة
4. الدخول لتبويب المصمم ثم الضغط على عالمة + سؤال جديد
5. يتم كتابة عنوان السؤال ثم إضافة
6. يتم تعديل السؤال من القائمة المنسدلة بالضغط على السهم
7. يتم اختيار نوع السؤال
8. يتم اختيار الدرجة المقررة للسؤال من نقطة
9. يتم التعديل وإدخال نص إلجابة وتحديد إلجابة الصحيحة
10. من سؤال إلعدادات يتم الرسائل المراد ظهورها في حالة صحة إلجابة او خطأها او التلميح
11. الضغط على تحديث ونشر
12. قبل بدء الاختبار يتم ارسال االختبار على المتدربين المشتركين من دخولهم جميعا لالختبار
13. يمكن االطالع على تقرير نتائج االختبار ثم اختبار المساق ثم التقرير

مركز التشاركية للتدريب
Participatory Training Center

قسم التدريب الإلكتروني

يتعهد قسم التعليم الالكتروني بتقديم المساعدة والدعم للمستفيدين (المدرب – المتدرب) من خلال التدريب والإرشاد والمعالجة المستمرة لجميع المساعدات المطلوبة؛ حيث تم توفير محتوي مقروء ومواد بوسائط وأشكال مختلفة ، بالإضافة إلى معلومات تفصيلية وروابط إلى بعض أشكال المساعدة مثل: ادلة ارشادية عن كيفية استخدام المنصة االلكترونية والتعامل معها ، شرح االختبارات والواجبات، استخدام نظام إدارة الفيديوهات .... وغيرها

أوقات التنفيذ

في حال: توقف الخدمات التي تتم بشكل فوري يتم تنفيذها طوال أيام ألسبوع وفي أي وقت مثلاً الحساب ، أو عدم ظهور البرامج التدريبية

فيما عدا ذلك التكاليف والمحاضرات المباشرة يتم تنفيذها خالل ساعات العمل الرسمية من أيام العمل ابتداء من يوم الاحد الساعة 10 صباحا إلي يوم الخميس الساعة 6 مساءً

قنوات الدعم الفني

مركز رياديون للتدريب

اضغط هنا

مركز التشاركية للتدريب
Participatory Training Center

الخطة التدريبية للمتدرب

خطة تدريب المدربين

تحرص إدارة مركز رياديون للتدريب علي تقديم التوجيه والإرشاد للمدربين المشتركين بتقديم الدورات التدريبية عبر النظام وبذلك بالطـرق التالية

1 أسبوع التهيئة التعريفي

يقدم مركز رياديون للتدريب للمدربين المستخدمين للنظـام اجتمـاع تعريفـي بالنظـام التدريبي والتعلم والتعرف بنظام المنصة الإلكتروني والتأكد من تفعيل اسم المستخدم وكلمة المرور لحساب المدرب

2 الأدلة الارشادية

يوفر مركز رياديون للتدريب أدلـة إرشاديـة منشـورة في موقـع المركـز مستنـدات pdf تتضمن شرح مفصل للمدربين عن كيفية الدخول الإلكترونية والتعامل مع مكوناته وأدواتها " تسجيل الدخول – حضور المحاضرات المبـاشرة – إنشاء التكاليـف والمهـام وتقييمهـا – الاختبارات الألكترونية ...الخ

3 الدورات التدريبية لدعم المدربين

الدورة	الوقت	نمط التدريب
تهيئة للمدربين للدراسة عبر نظام إدارة التعلم	20\05\2021	متزامن
المناقشات االلكترونية وأدوات التفاعل عبر المقرر	21\05\2021	متزامن
أداة الفصول االفتراضية عن بعد للمدربيناإلكتروني	22\05\2021	متزامن

مركز التشاركية للتدريب
Participatory Training Center

الخطة التدريبية للمتدرب

- دورة مهارات التعليم والتدريب عن بعد — اضغط هنا
- مهارات التعامل مع المنصة التعليمية — اضغط هنا
- wizig شرح إنشاء قاعة كيفية اعطاء دروس اون لاين — اضغط هنا
- ورشة التدريب الإلكتروني — اضغط هنا
- دورة وسائل التدريب الإلكتروني ومنصات التدريب عن بعد | الجزء الاول
  اضغط هنا
- دورة وسائل التدريب الإلكتروني ومنصات التدريب عن بعد | الجزء الثاني
  اضغط هنا
- شروحات كاملة لنظام التعلم الإلكتروني وكيفية التعامل خاصة بالمدربين
  اضغط هنا

خطة التدريب للمدربين

التدريب	الهدف	اللقاء
تفعيل اسم المستخدم وكلمة المرور	يتم ارسال اسم المستخدم وكلمة المرور قبل بدء الدورة بيوم ويتم التأكد من أول يوم من البرنامج من تفعيل جميع المدربين لحسابهم	حضوري عبر المنصة التعليم الألكتروني
استخدام أساسيات المنصة الاكترونية	تعريف المدربين بكيفية استخدام المنصة بكل الأساليب والأدوات المتوفر في المنصة	حضوري عبر المنصة التعليم الألكتروني
الجلسات التدريبية والتمارين والأنشطة ونهاية كل دورة تدريبية	تعريف المدربين بمواعيد الجلسات التدريبية والأنشطة الالكترونية ونهاية الدورة في المنصة الإلكترونية	اجتماع اسبوعي مع المدربين حضوري / عبر المنصة
نظام وساسيات التدريب والتعليم وشرح نظام الدورات التدريبية	تعريف المدربين بنظام التعليم االلكتروني ونظام الدورات المسندة اليهم كالتالي • السياسات والإجراءات • ألية الحضور والغياب • الدورة التدريبية ومدتها	اجتماع اسبوعي مع المدربين بالمركز حضوري / عبر المنصة